



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprendivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto prevede:
 1. Il dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste.
 2. L'incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS. Al momento della stipula del contratto, è necessario anche tener conto dei seguenti elementi:
 1. esperienza professionale, affidabilità, continuità,
 2. partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico,
 3. curriculum vitae.
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato

Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Rende noto

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste sono:

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprendivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

- Assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l’INAIL per la copertura dai rischi del personale dipendente e studenti;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Sopralluogo nelle singole scuole per la verifica dello stato degli edifici, il controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate e per la valutazione dei rischi;
- Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme D.Lgs 81/08 e di D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Presso la sede dell’Istituzione Scolastica: partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione dell’Istituto (l’incontro di cui all’art. 35 D.Lgs. 81/2008); incontri periodici con il D.S. (non meno di quattro) ed il rappresentante della sicurezza e stesura dei relativi verbali;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Relazione del programma interventi annuale;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Fornitura della modulistica per l’organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Controllo planimetrie e segnaletica e rifacimento se necessario;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Consulenza e supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenza e supporto tecnico per programma formazione (nuovo accordo Stato/Regioni);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e per terze persone.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l’istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e del Registro delle Manutenzioni.;



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprendivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Varie ed eventuali attività di competenza dell’RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che l’incarico ad RSPP non potrà essere svolto esclusivamente on line, mediante la richiesta / produzione di documentazione, ma il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza (o il suo rappresentante) dovrà recarsi più volte (almeno 4) presso le sedi di questa Istituzione Scolastica per gli adempimenti di cui sopra.

Si precisa che l’Istituto è composto da n. 5 sedi:

- Scuola Secondaria di 1° Grado di Castel d’Azzano, via Marconi 76-CASTEL D’AZZANO (VR);
- Scuola Primaria Alighieri Via Alighieri, 3
- Scuola Primaria Collodi Via Garibaldi, 1
- Scuola Primaria Salgari Via Angiolieri, 13
- Scuola dell’Infanzia La Giostra Via Alighieri, 3

Gli interessati dovranno far pervenire l’offerta in busta chiusa siglata, con l’indicazione “Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza” **entro le ore 12.00 del 25 agosto 2014** direttamente alla segreteria della scuola.

Si precisa che farà fede il timbro postale.

L’offerta deve contenere:

1. Apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **Richiesta economica** per l’espletamento della **prestazione professionale** (la predetta richiesta dovrà specificare l’entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, tenendo conto che il piano dei rischi è stato redatto in data 12/03/2010). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 1500,00 onnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
4. Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all’Albo della Scuola.

All’atto dell’espletamento delle operazioni necessarie all’affidamento dell’incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprendivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

e) Esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;

f) Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e)	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno

Prima del conferimento dell’incarico l’interessato dovrà presentare, se necessaria, l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell’istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

Esclusioni

Non saranno valutate offerte pervenute da soggetti che hanno precedentemente ricoperto presso questo Istituto l’incarico di RSPP con esito non soddisfacente.

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna,

- All’albo informatico del sito web di questa istituzione scolastica
- Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Verona

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Sonia Costa