



Istituto Comprensivo Statale "Antonio Cesari"
Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 0813 www.comprensivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it



Contratto n. 56

Castel d’Azzano 14/04/2016

**Contratto di prestazione d’opera professionale
tra**

L’Istituzione Scolastica I.C. "Cesari" di Castel d’Azzano, per la quale interviene la **Dott.ssa Maria Sonia Costa**, in qualità di Dirigente scolastico del predetto Istituto, nata il 21/07/1957 a Vigasio (VR), CF: CSTMSN57L61L869F, d’ora in poi identificata come "Scuola"

e

Il dott. **Marco Rossi**, laureato in Psicologia Clinica e di Comunità e in Psicologia dell’Educazione, [REDACTED]
[REDACTED] P IVA 02140510989, d’ora in poi identificato come "Esperto"

Visto il regolamento per la Disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti approvato dal Consiglio di Istituto con del. 76 del 23-02-2016 che determina le procedure e i criteri di scelta del contraente;

Visto che il progetto "Ben-essere a scuola" è stato modificato dal Consiglio di Istituto in data 05/04/2016 prevedendo integrazioni in caso di situazioni di particolare necessità;

Visto che con i genitori di una classe della scuola secondaria di 1° grado si è condivisa la necessità di un intervento psicologico specifico per aiutare i ragazzi e le ragazze a superare una situazione di particolare difficoltà scolastica e relazionale;

Visto che il dott. Marco Rossi, C.F. RSSMRC69C02D284, risulta già titolare di un contratto per il Progetto "Ben-essere a scuola" in questo Istituto;

Ritenuto opportuno non interrompere il lavoro svolto dal dott. Marco Rossi;

Vista la Determina dirigenziale in data 13/04/2016 di affidamento diretto dell’incarico al dott. Marco Rossi, valutando la continuità nell’attività come elemento di qualità dell’azione educativa messa in atto dalla scuola;

Vista la disponibilità del Dott. Marco Rossi di svolgere l’attività di cui sopra;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 finalita’ ed oggetto

Nell’ambito dei compiti affidati alle istituzioni scolastiche dalla L. 26 giugno 1990, n. 162 e delle circolari del Ministero della Pubblica Istruzione del 20 febbraio 1992, n. 47 e del 22 dicembre 1992, n. 362, la "Scuola" intende promuovere attività per favorire il ben-essere scolastico.

Oggetto del contratto è quello di realizzare uno sportello d’ascolto individuale e di consulenza su specifiche situazioni attraverso tecniche di osservazione, valutazione e problem solving ed attività di classe, in particolare nelle seconde e terze della scuola secondaria per riflettere sui talenti personali e favorire la consapevolezza di sé da parte degli studenti.

Le attività si svolgeranno dal **14 aprile al 15 giugno 2016** e prevedono interventi così articolati:

- attività nella classe 3^C della scuola secondaria con gli studenti per favorire la consapevolezza di sé da parte degli studenti e la messa in atto di strategie di miglioramento sia in ambito scolastico che relazionale;

-incontri con i genitori degli stessi alunni;

-sportelli d’ascolto individuali (per genitori, per studenti).

codice univoco fatturazione elettronica **UFINC1**

codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237



Istituto Comprensivo Statale "Antonio Cesari"
Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 0813 www.comprensivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it



Art. 2 esecuzione del contratto

L’Esperto si impegna a fornire l’attività secondo le modalità di tempo e di luogo che saranno volta a volta concordate con la Scuola.

In aggiunta a tale impegno, l’Esperto si obbliga ulteriormente a partecipare agli incontri che l’amministrazione scolastica organizzerà, secondo tempi concordati, per la programmazione ed il coordinamento delle caratteristiche dell’attività con il complesso delle altre attività didattiche ed educative dell’istituzione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall’Esperto.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del C.C.

Art. 3 durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza **14 aprile al 15 giugno 2016.**

Art. 4-obblighi dell’amministrazione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto la Scuola corrisponderà all’Esperto il compenso di **Euro 230,00 (duecentotrenta/euro) comprensivo di IVA e contributo previdenziale 2%.**

La fattura dovrà indicare il seguente n. di Cig: **Z05196A4A8.**

L’importo verrà corrisposto in un’unica soluzione dietro presentazione di relazione sull’attività svolta e fattura o nota, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5 risoluzione del contratto

La Scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2.

In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 facoltà di recesso

Ai sensi dell’art. 2237 c.c., la Scuola ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7 sospensione dell’attività

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell’attività.

Art. 8 foro competente

qualsiasi controversia dovesse insorgere circa la validità, l’interpretazione e l’esecuzione del presente contratto, sarà competenza del Foro di Verona.

Art. 9 informativa privacy

Ex art. 13 D.Lgs.196/03

La scuola in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’acquisizione di forniture di beni e/o di prestazioni di servizi. Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato, sia mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale della scuola.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all’ufficio di segreteria.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali della scuola o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L’Esperto
Marco Rossi

Dirigente scolastica
Maria Sonia Costa