



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprensivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica **UFINC1**
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

Castel d'Azzano, 21 novembre 2016

Oggetto: determina n° 302 a contrarre con affidamento in economia-affidamento diretto, mediante procedura ex art. 34, comma 1, D. I. n. 44/2001, fornitura canone fotocopie.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 07/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto del 04/11/2015 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento della seguente fornitura canone fotocopie;

RITENUTO il servizio/fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

ATTESTO che il costo complessivo ammonta ad **€ 406,70** con IVA al 22%;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 richiedendo, quanto previsto in oggetto, con ordine diretto alla Ditta OLITECNICA la fornitura canone fotocopie, per l'importo complessivo di **€ 406,70** con IVA al 22%.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione



Istituto Comprensivo "Antonio Cesari"

Via Marconi, 76 – 37060 Castel d’Azzano (VR)
Tel. 045 852 081 3- Fax. 045 854 540 4 www.comprensivocesari.gov.it
e-mail vric85900v@istruzione.it pec vric85900v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica **UFINC1**
codice meccanografico vric85900v codice fiscale 93048380237

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 217 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3 Importo

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 406,70** con IVA al 22%.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

Art. 5 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione in economia è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z2C14D1C5D**.

Si dà atto che i codici CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell’istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell’ordinativo di pagamento.

Art. 6 – Copertura finanziaria

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sull’attività/Progetto A01 del Programma Annuale 2016.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Sonia Costa.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Sonia Costa

Firmato digitalmente